

上野キヤノンマテリアルとは？



1 高い世界シェアを誇る、キヤノン製の複合機・プリンタ用のトナー生産拠点！

数多のキヤノングループ会社の中で、トナーを製造しているのは当社を含めた3社のみ！ 40年以上続く堅実な事業で、ペーパーレス化が進む中でも業績は安定しています。

2 自身の成長が実感できる環境！

研修後は先輩が付きっきりで業務を教えるほか、グループ会社間の人材交流なども行っており、成長を手厚くサポート！ 新入社員も意見を発信できる風通しの良い会社です。

3 キヤノングループ会社で、抜群の安定性！

国内外で広く事業を展開している大手上場企業のグループ会社なので、働き方や社会保険などの福利厚生は大手企業とほぼ同じです。

CSR活動



キヤノンジュニアフォトグラファーズ
自然をテーマとした写真撮影体験を通じ、子どもたちの環境に対する意識と豊かな感性を育むプロジェクトです。



献血活動
定期的に構内で献血活動を行っています。2023年には「日本赤十字社 金色有功章」を受賞しました。



伊賀市西山地区と協定締結
2023年に「農山村活性化の取組に関する協定」を伊賀市西山地区と締結し、地域活性化の支援をしています。

まずはお気軽に会社見学へお越しください

ここから世界へ、そして次代へ



上野キヤノンマテリアル株式会社

所在地 三重県伊賀市三田字東大町410-7
設立 2002年4月1日
代表 代表取締役社長 神崎 治文
敷地面積 68,054㎡
事業内容 複合機・プリンタ用の化成品製造

採用窓口

人事課 採用係
TEL 0595-24-3111 (代)
E-MAIL avw-saiyo@mail.canon
受付時間 平日8:00~16:30



Canon
上野キヤノンマテリアル株式会社

冷暖房完備！
体育館

遠方からでも安心！
社員寮

福利厚生

健康でイキイキと
働ける環境づくりに
力を入れています

お得に食べられる
社員食堂

ナイター可能！
テニスコート

▲ケーキ作りイベント時



事務所



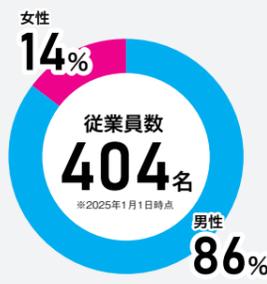
製造ライン



倉庫

INFOGRAPHIC

数字で分かる
上野キャノンマテリアル



勤務時間
実働 **7.5時間**

リフレッシュ休暇制度
5年ごとに

2024年度実績
賞与
基本給 **4.4ヶ月分**
月平均残業時間
7.5時間
※休日出勤含む
(別途代休あり)

男性育休所得
67%
連続休暇
(5年目：3日、10年目：10日)
金一封を支給
(5年目：5万円、10年目：10万円)

充実した休暇制度!!

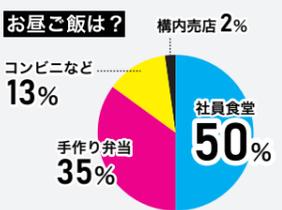
年間休日
125 完全週休
日2日制

年次慰労休暇（有給休暇）
平均取得 **14.5日** 最大 **40日** まで保持可能
2024年度実績 休暇は最大

フリーバカンス制度
最大 **5日** 間の取得推奨

長期休暇
年末年始、
GW、夏季

しっかり休めます！



フリーバカンス制度の使い方

- ・旅行 ・友人と遊ぶ
- ・家事育児 ・フットサル
- ・ライブやフェス参戦
- ・勉強（資格取得）
- ・ボランティア活動 など

残業が少なく
実働時間が7.5時間って
嬉しいよね

休みもたくさんあるし
遊びや趣味が満喫できるね！



自分の意見を言いやすい会社です！



手厚い子育て支援！

社員の**40%**が
子育てしながら働いています！

育児休業制度

子どもが3歳になるまで取得可能
復職率は**100%**で、
男性の育児休業取得率は**67%**です！
※2024年度実績

育児短時間勤務制度 (小学校3年生まで)

最大で**2時間** (始業1時間・終業1時間)
就業時間を短くできる！

育児勤務時間シフト制度 (小学校3年生まで)

就業時刻を最大で1時間シフトできる！

その他沢山あります！詳しくは説明会にて！

職種紹介

技術職

- 7:30 会社に到着
- 8:00 朝礼、メールチェック、伝票処理、プレゼン資料作成
- 11:00 社内打ち合わせ、関係会社とオンライン会議
- 12:00 お昼休憩(60分)
- 13:00 社内打ち合わせ、試作の前準備、原料の調達
- 15:00 メールチェック、翌日の作業確認・整理
- 16:30 業務終了、着替え、帰宅

**設計・製造・品質など
生産に関わる仕事！**



技術職の仕事内容

製品技術、生産技術、品質保証、情報システム、社内SE、設備などの部署があります。それぞれ、新製品の立上げ、既存製品の製造条件変更、新規生産ラインの立上げ、品質検査、情報インフラ設備の導入・保守、建物や空調など社内インフラ設備の導入・保守を担当します。研修後、実務を通して先輩が付きっきりで業務を教えています。

INTERVIEW

担当業務 **製品技術**
新製品の立上げ、既存製品の製造条件変更検討

職場はどんな雰囲気ですか？

それぞれ担当業務はあるものの、助け合って仕事を進めているチームワークの良い職場です。先輩も上司も、手厚くフォローしてくれています。先輩達とは仕事以外のことも気兼ねなく話せる仲です。

転職しない理由は何ですか？

1つ目は大学で学んだことを活かしつつ仕事ができて、自分が好きなものづくりに関わっていけるからです。2つ目は福利厚生が充実しているからです。映画の優待券などもあり、フル活用しています！

2020年新卒入社
技術職 H.D.さん



**事務系
総合職**

- 7:30 会社に到着
- 8:00 朝礼、製造現場との情報交換
- 9:00 部材の発注、受注の確認
- 12:00 お昼休憩(60分)
- 13:00 依頼元とオンライン会議、生産計画の見直し・立案
- 16:00 新製品立上げ日程の管理、業務改善会議
- 16:30 業務終了、着替え、帰宅

**社内の各種管理から
資材調達・窓口まで！**



事務系総合職の仕事内容

人事・総務・経理を担当する本社事務と、生産管理や資材調達に関わる工場事務があります。本社事務は、給与や労務管理、予算編成、売上・経費管理、エネルギー・水質・廃棄物などの環境保証管理などを担当しています。工場事務は、生産計画の立案、社内の計画に基づき、企画(中期計画や方針立案など)、必要な物資の調達、材料メーカーを始めとする取引先との窓口など、製造に必要な管理を行っています。

INTERVIEW

担当業務 **生産管理**
生産計画の立案

先輩はどのような方が多いですか？

経験豊富な方が多いので、分からないことがあっても質問にすぐに答えてくれる方が多いです。優しく頼りがいがある方が多く、「私もこの先輩みたいになりたい!」と思う先輩もいます。

転職しない理由は何ですか？

働きやすいからです。残業が少なく、休暇も取りやすく、福利厚生がしっかりしているので、転職したいと思ったことはありません。会社の体育館で他部署の方とバドミントンなどを通して仲良くなり、仕事のモチベーションもアップしました。

2020年新卒入社
事務系総合職 M.F.さん



居心地が良く、
風通しの良い職場です！

